

«Утверждаю» _____
 Директор ГБУ КЦСОН
 Белокатайского района РБ
 Я. Г. Халилова

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ КЦСОН Белокатайского района Республики Башкортостан на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель <i>(указать учреждение в целом или конкретное должностное лицо)</i>	Срок реализации	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Анализ ситуации в сфере социального обслуживания населения				
1.1	Анализ состояния социального обслуживания пожилых граждан в учреждении и выработка комплексных предложений по повышению качества социального обслуживания пожилых граждан	доклад в Минтруд РБ	ежегодно, до 1 марта	Директор, заведующие отделениями

1	2	3	4	5
1.2	Проведение мероприятий по оптимизации структуры сети и штатной численности учреждения социального обслуживания населения, в том числе выявление неэффективных, маловостребованных гражданами социальных услуг, непрофильных подразделений учреждения	Директор, гл. бухгалтер, зав. отделениями	ежегодно, до 1 марта	аналитическая записка по результатам проведения мероприятий в Минтруд РБ
1.3	Оценка возможности перевода обеспечивающих функций и услуг на условия аутсорсинга и привлечения сторонних организаций	Директор, гл. бухгалтер	ежегодно	аналитическая записка в Минтруд РБ
1.4	Мониторинг санитарно-эпидемиологического состояния и обеспечения комплексной безопасности в учреждении социального обслуживания населения: ведение паспортов комплексной безопасности; принятие мер по устранению недостатков; анализ расходов учреждений на повышение безопасности и улучшение	Директор, специалист по ОТ, заведующие отделениями медицинские работники	ежегодно	аналитическая записка в Минтруд РБ

1	2	3	4	5
	санитарно-эпидемиологического состояния			
1.5	Анализ кадрового обеспечения учреждения социального обслуживания населения, в том числе: динамика заполнения вакантных должностей (доведение уровня кадровой обеспеченности до 95%) обучение и повышение квалификации работников; развитие наставничества в социальной сфере (разработка положений о наставничестве и организация работы по их применению)	Директор, специалист по кадрам	ежегодно	
1.6	Мониторинг эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг (оптимизация бюджетных расходов)	Директор, гл. бухгалтер	ежегодно	аналитическая записка в Минтруд РБ
1.7	Анализ выполнения государственного задания учреждением социального обслуживания населения (обеспечение к	Директор, гл. бухгалтер, зав. отделениями	ежеквартально	аналитическая записка в Минтруд РБ;

1	2	3	4	5
	2018 году соответствия учреждения социального обслуживания нормативам и стандартам качества предоставления государственных услуг)			
2. Совершенствование законодательства, регулирующего правоотношения в сфере социального обслуживания				
2.1	Внесение предложений по приведению законодательных и нормативных правовых актов Республики Башкортостан в соответствие с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (разработка и внесение в установленном порядке предложений к проектам нормативных правовых актов)	Директор, гл. бухгалтер, зав. отделениями	1 кв. 2015 года	
3. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию				
3.1	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения в Республике Башкортостан» государственной	Директор, зав. отделениями	2015 год	аналитическая записка в Минтруд РБ

1	2	3	4	5
	<p>программы «Социальная поддержка граждан в Республике Башкортостан» (охват социальными услугами не менее 99% пожилых людей из числа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, путем развития востребованных форм социального обслуживания)</p>			
3.2	<p>Обеспечение в рамках заключенного соглашения между организациями здравоохранения, аптечными организациями и организациями социального обслуживания по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по их доставке на дом при предоставлении социальных услуг</p>	<p>Директор, заведующие отделениями социальной и социально-медицинской помощи на дому</p>	ежегодно	Отчет в Минтруд
3.3	<p>Внедрение технологий социального сопровождения нуждающихся граждан (семей)</p>	<p>Директор, Зав. отделениями</p>	ежегодно	Информация в Минтруд

1	2	3	4	5
4. Сокращение очереди на получение социальных услуг				
4.1	Внедрение стационарозамещающих технологий социального обслуживания (сокращение очередности на получение стационарных соцуслуг)	Директор, зав. отделениями	ежегодно	
4.2	Укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, закупка оборудования.	Директор, гл. бухгалтер, зав. отделениями	ежегодно	
4.3.	Изучение передового опыта работы учреждений социального обслуживания населения субъектов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг пожилым гражданам в учреждениях социального обслуживания (внедрение новых технологий в сфере социального обслуживания)	Директор, заведующие отделениями заместитель директора	ежегодно	

1	2	3	4	5
4.4.	<p>Усовершенствование методов работы служб «Социальная поликлиника» и «Мобильная бригада» путем внедрение новых видов социального обслуживания населения выездного характера (в период работы данных служб по населенным пунктам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление психологических услуг семьям с детьми и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (создание временного рабочего места для психолога в сельских населенных пунктах) - организация клубов по интересам совместно с работниками культуры, библиотеки 	Директор, заведующие отделениями заместитель директора	ежегодно	
4.5	Участие в организации районных мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов (летние спортивно-оздоровительные мероприятия, культурно-массовые, развлекательные по отдельному плану)	Директор, заведующие отделениями	ежеквартально	
4.6	Мероприятия, посвященные Году литературы для детей-инвалидов, детей, из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей (по отдельному плану)	Директор, заведующие отделениями	ежеквартально	
4.7	Конкурсы, круглые столы в том числе	Директор, заведующие	ежеквартально	

1	2	3	4	5
	республиканского, зонального масштаба (по отдельному плану)	отделениями		
<p>5. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения на основе контроля и оценки качества работы организаций</p>				
5.1	Совершенствование деятельности попечительского совета в учреждении социального обслуживания населения	Директор, заведующие отделениями социальной, социально-медицинской помощи на дому и социальной помощи семье и детям	2 квартал 2015 года	
5.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об учреждении социального обслуживания, видах и условиях предоставления социальных услуг: определение состава информации, подлежащей обязательному опубликованию; принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию, включая Интернет-ресурсы;	Директор, гл.бух., специалист по кадрам, зав.отделениями, специалист по ОТ	постоянно	

1	2	3	4	5
	<p>(информационное сопровождение учреждением социального обслуживания официальных сайтов повышение информированности населения о системе социального обслуживания в Республике Башкортостан; размещение учреждением информации о деятельности на официальном сайте www.bus.gov.ru (созданы сайты во всех учреждениях))</p>			
5.3	<p>Мониторинг исполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников и руководителей, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг</p>	<p>Директор, гл. бухгалтер, специалист по кадрам, зав.отделениями</p>	<p>ежеквартально</p>	

1	2	3	4	5
5.4	Размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы учреждения, в средствах массовой информации, в том числе с использованием Интернет-ресурсов	Директор, гл.бух., специалист по кадрам, зав.отделениями, специалист по ОТ	ежегодно	
<p>6. Сохранение кадрового потенциала, повышение престижа лиц, занимающих должности социальных работников, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда социальных работников и иных категорий работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>				
6.1	Развитие кадрового потенциала учреждения социального обслуживания населения (доведение доли ежегодно обучаемых работников до 30%)	Директор, спец. по кадрам	ежегодно	
6.1.1	Разработка и утверждение плана повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов учреждения социального обслуживания населения		ежегодно	

1	2	3	4	5
6.1.2	Введение эффективного контракта, повышение квалификации и переподготовка работников (утверждение плана работы учреждения по введению эффективного контракта, направленного на повышение квалификации работников)		ежегодно	Директор, спец. по кадрам
6.1.3	Внедрение профессиональных стандартов, разработка должностных инструкций работников с учетом применения данных стандартов (обеспечение соответствия современным квалификационным требованиям работников учреждения социального обслуживания населения)		2015 год	Директор, спец. по кадрам
6.1.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения социального обслуживания населения в рамках поэтапного внедрения эффективного контракта с учетом методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России		ежегодно	
6.1.6	Представление руководителем	Директор	ежегодно	

1	2	3	4	5
	<p>учреждения социального обслуживания населения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, а также гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей, в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года № УП-39 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Башкортостан, и руководителями государственных учреждений Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p>			
6.1.7	<p>Участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения социальной защиты населения» и Всероссийском конкурсе «Лучший работник учреждений</p>	<p>Директор, Зав. Отделениями, Специалист по кадрам</p>	<p>ежегодно</p>	

1	2	3	4	5
	социального обслуживания» (повышение престижа профессии; развитие творческой инициативы, новаторства; внедрение новых технологий; повышение квалификации и совершенствование мастерства; повышение качества предоставления социальных услуг населению)			
6.1.8	Организация работы по проведению аттестации специалистов с последующим их переводом на эффективный контракт (оценка уровня знаний, квалификации работников; повышение качества предоставляемых услуг)	Зав. Отделениями, Спец. по кадрам	ежегодно	
6.2	Совершенствование системы оплаты труда работников учреждения социального обслуживания населения Республики Башкортостан	Директор, гл.бухгалтер	ежегодно	
6.2.1	Проведение разъяснительной работы в учреждении по вопросам повышения оплаты труда отдельных категорий работников и перехода на «эффективный	Директор, гл.бухгалтер, первичная профсоюзная организация	ежегодно	

1	2	3	4	5
	контракт» при участии первичной профсоюзной организации (Совета трудового коллектива)			
6.2.2	Внесение изменений в положение об оплате труда работников учреждения в связи с изменением республиканского законодательства об оплате труда	Директор, гл.бухгалтер	по мере принятия нормативных правовых актов	
6.2.3	Установление системы нормирования труда в соответствии с методическими рекомендациями (повышение эффективности и качества предоставляемых услуг)	Директор, гл.бухгалтер, зав. отделениями	2015 год	
6.2.4	Проведение мероприятий по привлечению средств на повышение оплаты труда социальных работников, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, педагогических работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, за счет интенсификации труда, оптимизации	Директор, гл.бухгалтер, зав. отделениями	ежегодно	Аналитическая записка в Минтруд

1	2	3	4	5
	административно-управленческого персонала, снижения неэффективных расходов			
6.2.5	Анализ численности отдельных категорий работников, занятых на штатных должностях в учреждении социального обслуживания населения, и их средней заработной платы	Директор, гл.бухгалтер	ежеквартально	отчет в Минтруд РБ по установленной форме мониторинга
6.2.6	Представление отчета по мониторингу: соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения; соблюдения предельной доли оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – не более 40%; соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения – до 1:0,7-1:0,5	Директор, Гл.бухгалтер	ежегодно до 15 января	информация по установленной форме в Минтруд РБ; повышение оплаты труда работников учреждения
6.2.7	Применение результатов независимой	Директор, гл.бухгалтер	ежегодно	

1	2	3	4	5
	системы оценки качества работы учреждения социального обслуживания населения Республики Башкортостан при определении размера стимулирующих выплат работникам			
6.2.8	Обеспечение достижения целевых показателей повышения оплаты труда социальных работников, предусмотренных в «дорожной карте», утвержденной распоряжением Правительства РБ от 30 апреля 2013 года № 513-р (ред. от 04.09.2014) и обсуждение его результатов на заседании комиссии учреждения по подведению итогов выполнения коллективного договора (повышение оплаты труда социальных работников)	Директор, гл. бухгалтер, спец. по кадрам	2015-2017 годы	
6.2.9	При подготовке проекта бюджета Республики Башкортостан на очередной финансовый год представлять информацию в Минтруд РБ по объему средств, необходимому для повышения	Директор, гл. бухгалтер	ежегодно при формировании проекта бюджета Республики Башкортостан	

1	2	3	4	5
	заработной платы отдельным категориям работников, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации			
6.2.10	Внедрение нормативов подушевого финансирования социальных услуг в учреждении социального обслуживания (повышение эффективности и качества предоставляемых социальных услуг)	Директор, гл.бухгалтер	2015-2016 годы	
6.3	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий и анализа результатов повышения оплаты труда социальных работников	Директор, гл.бухгалтер	ежеквартально, ежегодно	Отчет в Минтруд